

«مدارک مورد نیاز جهت استفاده از تسهیلات»

« اشخاص مقوقی »

۱. معرفی نامه نماینده
۲. تکمیل فرم رضایت نامه اعتبار سنجی از سامانه بانک مرکزی
۳. فرم تکمیل شده درخواست کتبی تقاضای استفاده از تسهیلات (فرم شماره ۱)
۴. فرم تکمیل شده پرسشنامه استفاده از تسهیلات (فرم شماره ۲)
۵. کپی برابر اصل روزنامه رسمی (آگهی تأسیس - افزایش سرمایه - آخرین تغییرات) و اظهارنامه ثبت شرکت
۶. کپی برابر اصل اساسنامه
۷. کپی برابر اصل شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، صاحبان امضاء، سهامداران عمده حقیقی و سهامداران عمده حقوقی
۸. تصویر داراییهای منقول و غیر منقول
۹. فرم تکمیل شده بررسی حساب جاری شرکت به همراه پرینت حساب (فرم شماره ۳)
۱۰. کپی برابر اصل صورتهای مالی حسابرسی شده و اظهارنامه مالیاتی دو سال اخیر
۱۱. تراز مالی سال جاری
۱۲. گواهینامه ارزش افزوده معتبر
۱۳. کپی برابر اصل آخرین اظهارنامه بیمه
۱۴. خلاصه گزارشی از نحوه استفاده و بهره برداری از مورد اجاره با تخمین درآمد
۱۵. معرفی کتبی ضامین در سربرگ شرکت (حداقل دو نفر از سهامداران عمده شرکت که بازپرداخت تسهیلات را تعهد نمایند)
۱۶. فرم تکمیل شده بررسی حساب جاری ضامن به همراه پرینت حساب (فرم شماره ۴)
۱۷. معرفی راننده و کپی برابر اصل شناسنامه، کارت ملی و گواهینامه معتبر راننده مرتبط با خودروی درخواستی
۱۸. گواهی امضاء صاحبان امضا از دفترخانه اسناد رسمی

« کلیه کپی های مورد نیاز باید در کاغذ A4 تهیه و برابر با اصل گردند »

«دریافت مدارک، به هیچ وجه به منزله تصویب پرداخت تسهیلات از طرف شرکت واسپاری حکمت ایرانیان نمی باشد»

باسمه تعالی

رضایت نامه مشتری حقوقی در خصوص مجوز ارسال اطلاعات و دریافت گزارش وی از سامانه بانک مرکزی

مشخصات متقاضی		
نام شرکت:	شماره ثبت:	حقیقی
شناسه ملی:	محل ثبت:	
تلفن:	کدپستی:	
آدرس:	تاریخ ثبت: / / ۱۳	
اینجانب دارنده امضای مجاز از (شرکت - موسسه-سازمان) ، بدینوسیله اعلام می دارم که کلیه اطلاعات ارائه شده واقعی، کامل و صحیح می باشد و اطلاع دارم که ممکن است از آن جهت تعیین اهلیت اعتباری و اعتبار سنجی اینجانب استفاده شود، به همین منظور به بانک / موسسه اعتباری اجازه می دهم تا: - اطلاعات اینجانب را که قبلاً توسط سامانه بانک مرکزی از منابع مجاز گردآوری شده، بصورت مستمر از سامانه مذکور درخواست و دریافت نموده و از آن جهت اعتبارسنجی اینجانب استفاده کند. - اطلاعات اینجانب را بصورت مستمر به بانک مرکزی ارسال نماید. - همچنین اجازه توزیع و پردازش اطلاعات خود را به شرکت حکمت ایرانیان داده و حق هرگونه دادخواهی، اعلام دعوی و مطالبه خسارت و صدمه ناشی از استفاده و پردازش اطلاعات سامانه اعتبار سنجی به استفاده کنندگان مجاز از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران را از خود سلب می نمایم. امضاء متقاضی:		
بدینوسیله گواهی می شود که متقاضی، این فرم را در حضور اینجانب امضاء نموده و صحت هویت با عکس و دیگر مدارک هویتی ایشان تطبیق داده شد. نام و امضاء مسئول:		

(فرم شماره ۱)

«درخواست استفاده از تسهیلات»
« اشخاص حقوقی »

مدیریت محترم شرکت واسپاری حکمت ایرانیان

با سلام ؛

احتراماً، شرکت به شماره ثبت مورخ متقاضی دریافت تسهیلات به مبلغ ریال ، جهت خرید یک دستگاه خودروی با اولویت رنگ اول : ، رنگ دوم : ، انتخاب رنگ موجود ☐ میباشد.

خواهشمند است با در نظر گرفتن مدت دوره ساله جهت بازپرداخت اقساط، دستور فرمائید نسبت به انعقاد قرارداد مطابق ضوابط آن شرکت، اقدامات لازم بعمل آید.

بدینوسیله اقرار می گردد که کلیه توضیحات مربوط به تکمیل پرونده، جمع آوری مدارک، نحوه محاسبات اقساط، مبالغ بیمه ها و شرایط عقد قرارداد به اطلاع این شرکت رسیده است و این شرکت با آگاهی کامل و اختیار تام نسبت به دریافت تسهیلات، جهت خرید کالای فوق الذکر اقدام نموده و تحت هر شرایطی متعهد به بازپرداخت اقساط تعیین شده می باشد.

آدرس : استان شهرستان

تلفن : کد :

کد پستی شرکت :

تاریخ :

مهر و امضاء شرکت :

(فرم شماره ۲)

« پرسشنامه استفاده از تسهیلات »

« اشخاص حقوقی »

۱- مشخصات کلی متقاضی :

نام شرکت :			نوع شرکت : ☐ سهامی خاص ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود		
تاریخ تاسیس :			شماره ثبت :		
آدرس دفتر مرکزی :			محل ثبت :		
آدرس کارخانه :					
سرمایه ثبت شده و پرداخت شده :			میزان سرمایه گذاری انجام شده :		
شماره پروانه بهره برداری :			شماره پروانه تاسیس :		
رشته فعالیت :					
درجه بندی (رتبه) فنی بر اساس ضوابط سازمان برنامه و بودجه (مربوط به شرکتهای پیمانکاری) :					
نام و نام خانوادگی واسپاری حکمت ایرانیان:					
سمت در شرکت :			تلفن:		
اسامی دارندگان حق امضاء : ۱-			تلفن همراه:		
۴-			۵-		
۶-			۳-		
شماره حساب جاری :			بانک :		
مالکیت دفتر مرکزی :			مالکیت محل کارخانه :		

۲- اطلاعات مربوط به خودروهای مورد تقاضا :

نوع خودرو	نام کارخانه سازنده	تعداد	بهای تقریبی / ریال	مبلغ تسهیلات / ریال	تاریخ تحویل

۳- تعداد کارکنان فعلی شرکت :

مدیران :	تکنسین ها :	کارگران ثابت :
مهندسین :	کارمند اداری :	کارمندان فصلی :

٤- مشخصات سهامداران (شركاء فعلى) شركت :

ردیف	نام و نام خانوادگی	تعداد سهام (یا میزان سهم الشركه)	مبلغ اسمى كل سهام (ريال)	درصد سهام (سهم الشركه) نسبت به كل	سمت
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
	سایر سهامداران (شركاء) جزء				
	جمع			١٠٠	

۵- مشخصات مربوط به مدیران شرکت (شامل اعضای هیئت مدیره ، مدیر عامل ، مدیر مالی و غیره) :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	سال تولد	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	مدت همکاری	سابقه کار	توضیحات
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									

۶- مشخصات وضعیت مالی شرکت :

مشخصات بانکهای طرف حساب

نام بانک	نام شعبه	نشانی شعبه	شماره حساب

صورت تسهیلات و اعتبارات دریافتی (مبالغ به میلیون ریال)

نوع اعتبار	نام بانک یا موسسه اعتبار دهنده	تاریخ تصویب	مدت به ماه	مبلغ اعتبار تصویبی	مبلغ استفاده شده	بدهی فعلی شرکت	نوع و میزان وثیقه

صورت ضمانتنامه های فعال (مبالغ به میلیون ریال)

بانک و شعبه صادر کننده	تاریخ صدور	نوع ضمانتنامه	نام ذینفع	مبلغ ضمانتنامه	تاریخ سررسید	نوع و میزان وثیقه

۷- اموال در وثیقه :

آیا بعضی از اموال شرکت در وثیقه می باشد ؟ ☐ بله ☐ خیر

در صورت مثبت بودن جواب ، مشخصات دارایی در وثیقه :

ارزش خالص دفتری آن :

۸ - هزینه‌های ماهیانه/سالیانه شرکت : (مبالغ به هزار ریال)

حقوق و دستمزد	حقوق و عوارض دولتی	سوخت و تعمیرات	اجاره ماشین آلات دفتر مرکزی	هزینه های مالی اداری / فروش	سایر هزینه ها	جمع

۹ - درآمدهای ماهیانه/سالیانه شرکت : (مبالغ به هزار ریال)

نوع درآمد	مقدار	مبلغ درآمد	ملاحظات

۱۰ - مشخصات ضامنین : (درج اطلاعات ضامنین به صورت کامل ضروریست)

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	نشانی و تلفن
۱ -		۱- محل کار :
		۲- محل سکونت :
		تلفن منزل :
۲ -		۱- محل کار :
		۲- محل سکونت :
		تلفن منزل :
		تلفن همراه:
		کدپستی منزل:
		تلفن همراه:
		کدپستی منزل:

بدینوسیله تأیید می گردد مندرجات این پرسشنامه و ضامنین آن منطبق با واقعیت بوده و در صورت اثبات خلاف آن شرکت واسپاری حکمت ایرانیان حق هر گونه اقدام مقتضی را خواهد داشت.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

نام شرکت :

تعهد نامه (معرفی نماینده)

مدیریت محترم شرکت واسپاری حکمت ایرانیان

باسلام؛

احتراماً، شرکت متقاضی دریافت تسهیلات به مبلغ

..... ریال جهت خرید یکدستگاه خودرو می‌باشد و خانم/آقای

..... فرزند متولد به شماره شناسنامه

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

..... صادره از با کد ملی

را به‌عنوان نماینده معرفی می‌نماید

ضمناً اینجانبان مسئول رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط قانونی مملکتی می‌باشیم و در صورت هر گونه تخلف از قوانین یادشده و یا ایراد هر گونه ضرر یا خسارت مالی یا جانی به هر علت و کیفیت، شخصاً و متضامناً پاسخگو خواهیم بود.

تعهد حاضر بطور ارادی و در کمال صحت و سلامت جسمی و با علم و اطلاع کامل از مفاد آن تنظیم گردیده و به امضاء اینجانبان رسیده است.

..... نماینده :

امضاء

..... عضو هیئت مدیره :

امضاء

..... مدیر عامل :

امضاء

(فرم شماره ۳)

« بررسی وضعیت اعتبار حساب جاری متقاضی (حقوقی) »

ریاست محترم بانک شعبه
احتراماً، از آنجایی که شرکت دارنده حساب جاری شماره نزد آن
شعبه، متقاضی دریافت تسهیلات مالی از شرکت واسپاری حکمت ایرانیان جهت خرید می باشد؛
خواهشمند است به منظور تعیین وضعیت اعتباری حساب فوق الذکر، اقدامات لازمه را بعمل آورید.
پیشاپیش از مساعدتی که می فرمایید سپاسگزاری می گردد.

مشخصات کلی دارنده حساب جاری :

شرکت شماره ثبت تاریخ تاسیس
نشانی:
تلفن:

<< این قسمت توسط بانک تکمیل گردد >>

نمونه امضاء صاحب حساب :

« تکمیل این فرم هیچ گونه تعهدی را برای بانک ایجاد نمیکند »

- ۱- حساب جاری فوق‌الاشاره مفتوح: ☐ است ☐ نیست
- ۲- نمونه امضاء دارنده حساب مورد تأیید: ☐ است ☐ نیست
- ۳- دارنده حساب دارای سابقه چک برگشتی یا سفته وخواستی: ☐ است ☐ نیست
- لطفاً نوع حساب را قید فرمائید

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضاء شعبه:

نشانی و شماره تلفن بانک:

(فرم شماره ۴)

« بررسی وضعیت اعتبار حساب جاری ضامن (حقوقی) »

ریاست محترم بانک شعبه
احتراماً، از آنجایی که این شرکت دارنده حساب جاری شماره نزد آن
شعبه محترم، در نظر دارد که ضمانت تسهیلات پرداختی شرکت واسپاری حکمت ایرانیان به شرکت
را نماید، خواهشمند است به منظور تعیین وضعیت اعتباری این شرکت، اقدامات لازمه را بعمل آورید. پیشاپیش از مساعدتی که
میفرمایید سپاسگزاری می‌گردد.

مشخصات کلی دارنده حساب جاری:

شرکت : به شماره ثبت : صادره از :
به نشانی :
تلفن :

نمونه امضاء صاحب حساب :

<< این قسمت توسط بانک تکمیل گردد >>

«تکمیل این فرم هیچ‌گونه تعهدی برای بانک ایجاد نمیکند»

- ۱- حساب جاری فوق‌الاشاره مفتوح : ☐ است ☐ نیست
- ۲- نمونه امضاء دارنده حساب مورد تأیید : ☐ است ☐ نیست
- ۳- دارنده حساب دارای سابقه چک برگشتی یا سفته و اخواستی : ☐ است ☐ نیست
- (لطفاً نوع حساب را قید فرمائید)

نام و نام خانوادگی :

سمت :

مهر و امضاء شعبه :

نشانی و شماره تلفن بانک :